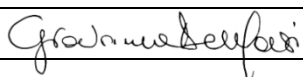
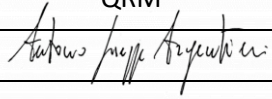
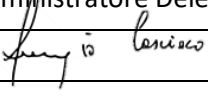




ECHOLIGHT Spa

Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001

Rev.		Scritto da:	Verificato da:	Approvato da:
0	Date	30/10/2024	30/10/2024	30/10/2024
	Name	Giovanna De Masi	Antonio G. Argentieri	Sergio Casciaro
	Role	QRS	QRM	Amministratore Delegato
	Signature			



INDICE

TABELLA DI STATO	5
1 PREMESSA.....	5
1.1 FINALITÀ DEL CODICE ETICO	6
1.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO	6
1.3 DIFFUSIONE E FORMAZIONE.....	7
1.4 IMPEGNO FORMALE.....	7
2 PRINCIPI GENERALI	7
2.1 LEGALITÀ	8
2.2 INTEGRITÀ E LEGITTIMITÀ MORALE	9
2.3 ONESTÀ.....	9
2.4 LEALTÀ	9
2.5 TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	9
2.6 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE.....	9
2.7 TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO	10
2.8 CENTRALITÀ DELLA PERSONA	10
2.9 PARI OPPORTUNITÀ ED IMPARZIALITÀ	10
2.10 TUTELA DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA	10
2.11 ECCELLENZA E PROFESSIONALITÀ	11
3 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	12
3.1 RAPPORTI CON I SOCI	12
Sostenibilità del business	12
Conflitti di interesse e correttezza.....	12
3.2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI	12
Etica, onestà e trasparenza	12
Conflitto di interessi.....	13
Omaggi, regali e donazioni	14

Tutela dell'integrità fisica e morale	14
Collaborazione e condivisione	14
Trasparenza e correttezza dell'informazione e delle registrazioni contabili	15
Riservatezza e tutela della privacy	15
Selezione, valorizzazione e formazione del personale	16
Risorse e strumenti aziendali	16
3.3 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI	17
Selezione, valorizzazione e tutela dei collaboratori esterni	17
Trasparenza e veridicità delle informazioni	17
Omaggi, regali e donazioni	17
Tutela della sicurezza e della salute dei collaboratori	17
Compensi	18
Risorse e strumenti aziendali	18
3.4 RAPPORTI CON I FORNITORI	18
Correttezza, buona fede e rispetto dei valori e principi	18
Selezione e pagamento dei fornitori	18
Omaggi, regali e donazioni	19
Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori	19
3.5 RAPPORTI CON I CLIENTI	19
Qualità, trasparenza e correttezza negoziale	19
Omaggi, regali e donazioni	20
3.6 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	20
Correttezza e trasparenza negoziale	20
Rapporti con l'autorità giudiziaria	21
Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione	21
Finanziamenti	22
3.7 RAPPORTI CON I PARTNER	22
Valutazione dei partner	22
Correttezza negoziale	22
3.8 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ	23
Sponsorizzazioni e liberalità	23



	Concorrenza leale.....	23
	Tutela dell’ambiente	23
4	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE.....	24
4.1	RAPPORTI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALL’ORGANISMO DI VIGILANZA	24
4.2	SEGNALAZIONI ALL’ORGANISMO DI VIGILANZA	24
4.3	RAPPORTI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALL’ORGANISMO DI VIGILANZA.....	25
5	VIOLAZIONI E SANZIONI.....	26
6	APPROVAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE	27



TABELLA DI STATO

Rev.	Data	Lista delle modifiche
0	30/10/2024	Prima Edizione

1 PREMESSA

Il presente documento (nel seguito “Codice Etico” o, per brevità, “Codice”) ha il fine di raccogliere e portare a conoscenza di tutti coloro che operano con ECHOLIGHT SPA (nel seguito “Società”) i valori, i principi e le regole cui sono improntati i comportamenti e le attività della Società stessa.

ECHOLIGHT formalizzando il proprio Codice Etico, ha voluto esplicitare la propria adesione ai valori etici in cui crede ed in cui si riconosce.

“ECHOLIGHT ha intrapreso negli anni un percorso di innovazione che continuerà a perseguire.

Il nostro impegno pressante è offrire ai Clienti, prodotti sempre più competitivi ed adatti alle loro esigenze ma, soprattutto, offrire un Know-How tecnologico che sia il plus che ci differenzia rispetto alla nostra concorrenza.

Dobbiamo insistere nello sviluppo e nel miglioramento del rapporto con il Cliente e nel miglioramento generale del Sistema, pertanto continueremo a sviluppare nuovi prodotti affrontando una ricerca sistematica di applicazioni specifiche sul mercato coerenti con la mission aziendale.

Vogliamo, inoltre, ottenere un Sistema che coniughi Qualità, Sicurezza e Ambiente ai fini del miglioramento continuo aziendale, rispetto dell'ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori, impegnandoci sempre nel pieno rispetto della legislazione applicabile.

I principi della politica ECHOLIGHT sono ispirati ai principi di ONE-HEALTH: ASSISTENZA AL CLIENTE, DIVERSIFICAZIONE DEL PRODOTTO, MIGLIORAMENTO CONTINUO, SICUREZZA E RISPETTO PER L'UOMO E L'AMBIENTE DOVE OPERA.

Il presente documento sancisce l'insieme dei doveri, anche morali, e delle responsabilità interne ed esterne di tutte le persone e degli Organi che operano all'interno di ECHOLIGHT, ed è finalizzato all'affermazione dei valori e dei comportamenti riconosciuti e condivisi da ECHOLIGHT.



1.1 FINALITÀ DEL CODICE ETICO

L'ambito normativo, con riferimento al D. Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle società per gli illeciti commessi dai propri esponenti, dipendenti e collaboratori, ha reso indispensabile codificare i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con ECHOLIGHT.

Al fine di perseguire con completezza gli obiettivi societari, richiediamo di operare sempre in un contesto di correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti i portatori di interessi (stakeholders) verso la Società: clienti, azionisti, cittadini, dipendenti, fornitori, partner commerciali.

Pertanto chiunque lavori in ECHOLIGHT o per ECHOLIGHT, è tenuto a rispettare in prima persona i principi etici e comportamentali dell'azienda, nonché a farli rispettare nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Il presente "Codice Etico e di Comportamento" è parte integrante del Modello organizzativo e di gestione adottato da ECHOLIGHT ai fini del D. Lgs. 231/01: ha lo scopo di definire principi generali e regole comportamentali cui la Società riconosce valore etico positivo ed a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice, orientando i diversi soggetti sulle linee di condotta da seguire e su quelle da evitare, individuando le responsabilità e le eventuali conseguenze in termini di sanzioni.

1.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice si applica, sempre e senza eccezioni, a:

- tutti i membri direttivi e del consiglio di amministrazione delle società;
- tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato (dipendenti);
- Fornitori, partner, collaboratori esterni quando trattano con o agiscono in nome e per conto di ECHOLIGHT.

I soggetti sopra definiti, anche se esterni alla Società, operanti, direttamente o indirettamente, (es. consulenti, docenti, collaboratori a qualsiasi titolo, fornitori, partner commerciali, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa), vengono di seguito definiti anche con il termine di "Destinatari". I destinatari sono tenuti ad osservarne e rispettarne i principi, conformando la propria condotta e attività a tali principi. La violazione compromette il vincolo fiduciario in essere con il trasgressore e viene perseguita con tempestività ed immediatezza, attraverso proporzionati ed adeguati

 ECHOLIGHT	Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001	30/10/2024
		Rev0

procedimenti disciplinari, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di simili violazioni e dall'instaurazione del conseguente procedimento penale.

1.3 DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Ci impegniamo a garantire la diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione del documento a tutti i componenti degli Organi sociali della società e a tutti i dipendenti, attraverso la pubblicazione sul sito internet della società;
- messa a disposizione dei fornitori e dei Terzi Destinatari.

La Direzione pianifica ed effettua periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice e sulle regole comportamentali in esso contenute, rivolte a tutti i dipendenti di *ECHOLIGHT*.

Nei contratti con i Terzi Destinatari, è prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto dei principi contenuti nel Modello e nel presente Codice, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale nell'eventuale ipotesi di violazione di tale impegno.

1.4 IMPEGNO FORMALE

A tutti i dipendenti attuali, e successivamente ai nuovi inseriti, verrà richiesto di firmare una dichiarazione, in cui confermano di aver preso attenta visione del Codice, di averlo letto e compreso e di accettare le regole sancite nel Modello di Organizzazione e Gestione.

Ai fornitori di servizi o prodotti, ove possibile, nei contratti e nelle conferme di ordine sarà inserita apposita clausola con cui tali soggetti confermano di aver preso attenta visione del Codice, di averlo letto e compreso e di accettare le regole sancite nel Modello di Organizzazione e Gestione.

2 PRINCIPI GENERALI

L'obiettivo principale che ci poniamo è quello di garantire che tutte le attività siano sempre conformi ai seguenti principi di riferimento:

- perseguire gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e normative vigenti, adottando comportamenti leali e corretti e perseguendo valori di riferimento quali integrità, correttezza ed onestà professionale;
- rispettare le regole organizzative e gestionali, in un'ottica di ottimizzazione dei costi ed

efficiente utilizzo delle risorse disponibili;

- scoraggiare tutte le situazioni, nelle quali il beneficio personale di ogni soggetto appartenente all'azienda possa essere anteposto agli interessi della società;
- coltivare l'immagine ed il prestigio aziendale nelle attività quotidiane, evitando comportamenti anche solo apparentemente scorretti;
- riconoscere alle risorse umane la loro fondamentale importanza per lo sviluppo aziendale, pertanto deve essere garantito il rispetto della professionalità e personalità di ciascuna di esse;
- valorizzare la crescita professionale e personale dei dipendenti, con appropriate azioni di sostegno formativo ed informativo, riferibili anche ad un quadro di comportamenti eticamente corretti;
- curare gli interessi dell'ente impositore nel rispetto delle normative vigenti;
- incentivare comportamenti trasparenti, aperti alle innovazioni e capaci di interpretare correttamente i bisogni dei contribuenti/clienti.

In linea con l'impostazione aziendale, ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa nel rispetto della normativa vigente, con diligenza, professionalità, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio i mezzi e il tempo a sua disposizione ed assumendo, in funzione del ruolo ricoperto, le responsabilità derivanti dalle proprie azioni e/o omissioni.

2.1 LEGALITÀ

Le attività sono condotte nel rispetto della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie e delle normative comunitarie applicabili, adottando comportamenti conformi a criteri di trasparenza, onestà e integrità etica, respingendo ogni forma di corruzione e pratica illegale e ispirando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico.

Comportamenti in contrasto con la normativa vigente, il Codice Etico o le regole di comportamento interne, posti in essere da qualsiasi persona, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, anche se motivati dal perseguimento di un interesse della Società, non possono in alcun modo considerarsi giustificati e determinano l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società.



2.2 INTEGRITÀ E LEGITTIMITÀ MORALE

ECHOLIGHT s’impegna a rispettare i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e la legittimità morale. Questi valori possono essere considerati la base di ogni comportamento aziendale e personale, che veda coinvolti tutti gli esponenti aziendali a qualsiasi titolo o livello della struttura.

2.3 ONESTÀ

L’onestà rappresenta il valore di riferimento nelle attività aziendali legate alle responsabilità di ciascuno. Pertanto i rapporti con le controparti devono essere basati su correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

2.4 LEALTÀ

L’operatività di ciascuno deve rispettare i vincoli di sincerità, trasparenza e fedeltà verso l’organizzazione ed i suoi componenti.

Inoltre, per quanto concerne i rapporti con altri operatori, *ECHOLIGHT* condivide il valore della lealtà, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

2.5 TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Viene tutelata la completa osservanza della legge e delle normative in materia di trattamento dei dati personali e assicurata la riservatezza delle informazioni ricevute da terzi in proprio possesso. Ciascuno è tenuto a non fare uso di conoscenze o informazioni riservate a scopi personali non attinenti alla propria attività.

2.6 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL’INFORMAZIONE

ECHOLIGHT si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli interlocutori circa la propria situazione generale e l’andamento delle attività, senza favorire chi potrebbe trarre vantaggio da dette informazioni. Tutti i destinatari del Codice non sono autorizzati a utilizzare informazioni riservate per fini non connessi alle proprie attività.



2.7 TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO

Le strutture aziendali di ECHOLIGHT, nell'ambito della propria funzione ed in costante collaborazione tra di loro, devono farsi carico della responsabilità di promuovere ed adottare iniziative atte a garantire un ragionevole livello di sicurezza sul conseguimento degli obiettivi aziendali.

L'operatività della struttura, sia sotto l'aspetto economico-finanziario sia sotto quello gestionale, deve essere mirata a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi con cui sono stabiliti rapporti, il rispetto delle regole e degli andamenti del mercato.

2.8 CENTRALITÀ DELLA PERSONA

È compito primario di ECHOLIGHT garantire il pieno rispetto delle leggi e delle normative a tutela dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

L'Azienda tutela e promuove quelle iniziative che sviluppino il valore delle persone operanti nella struttura, con il fine di accrescere e migliorare il patrimonio e la competitività delle competenze distintive possedute o sviluppabili da ciascun dipendente.

2.9 PARI OPPORTUNITÀ ED IMPARZIALITÀ

ECHOLIGHT si impegna ad evitare ogni discriminazione in base al sesso, all'età, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle credenze religiose, alle opinioni politiche, in qualsiasi decisione che possa influire sulle relazioni.

2.10 TUTELA DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA

ECHOLIGHT gestisce le sue attività garantendo la tutela dell'ambiente e la sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

A tutti i dipendenti vengono assicurate condizioni di lavoro sicure e salutarie, idonee a garantirne l'integrità fisica e morale, oltre che psicologica, nel massimo rispetto della dignità individuale. A tal fine ECHOLIGHT adotta e mantiene sistemi adeguati, rispettando i requisiti delle normative vigenti.

 ECHOLIGHT	Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001	30/10/2024
		Rev0

2.11 ECCELLENZA E PROFESSIONALITÀ

Mettiamo a disposizione dei clienti la nostra esperienza per rispondere al meglio ai loro bisogni, al fine di garantire l'eccellenza nell'offerta di servizi utilizzando le migliori competenze a disposizione nei settori di riferimento.

ECHOLIGHT considera di fondamentale importanza che il proprio personale operi con diligenza, accuratezza, professionalità, perseguendo un continuo miglioramento dei servizi offerti.



3 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

La presente sezione illustra le regole di comportamento cui devono improntare il proprio operato i soggetti destinatari del Codice per uniformarsi ai principi ed ai valori di ECHOLIGHT.

3.1 RAPPORTI CON I SOCI

Sostenibilità del business

ECHOLIGHT promuove sia la competitività economica sia l'efficienza operativa, osservando elevati standard di buon governo societario, in modo da assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi dei soci e degli altri stakeholder, nonché la tutela del proprio valore e della propria reputazione.

È impegno delle Società che l'informazione verso l'esterno sia veritiera, tempestiva, trasparente ed accurata, onorando gli impegni presi con i terzi e rispettando puntualmente le scadenze concordate. I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e responsabilità aziendali a ciò delegate.

Conflitti di interesse e correttezza

Le operazioni sono effettuate a condizioni di mercato, nel rispetto dei criteri di correttezza sostanziale e procedurale al fine di consentirne una valutazione trasparente e obiettiva, osservando le normative che regolamentano le operazioni nazionali ed internazionali e applicando corrispettivi di mercato.

3.2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

I dipendenti di ECHOLIGHT sono tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro continuativo.

Etica, onestà e trasparenza

ECHOLIGHT richiede di adottare una condotta conforme a criteri di trasparenza, onestà, integrità etica e di comportarsi con decoro e dignità, nonché il rispetto di tutte le leggi e normative applicabili allo svolgimento dell'incarico e del presente Codice Etico.



A ciascun destinatario del presente Codice è richiesto di avere una conoscenza dei requisiti di legge relativi alla funzione svolta tale da consentirgli di riconoscere le possibili attività a rischio e di comprendere quali siano i comportamenti più adeguati da adottare in tali situazioni.

La Società richiede che i destinatari del Codice Etico conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice stesso e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti, oltre che presso gli altri destinatari con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

Conflitto di interessi

I destinatari del Codice Etico devono evitare e segnalare tempestivamente situazioni che possano mettere in conflitto i propri interessi con quelli delle Società e, in particolare, quelli tra le attività economiche e finanziarie personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno delle Società, astenendosi dal trarre vantaggio dalla loro posizione e agendo sempre in modo imparziale nel miglior interesse di *ECHOLIGHT*.

Si rammenta, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, che costituisce conflitto di interessi:

- svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso enti finanziatori, clienti, fornitori, concorrenti, consulenti;
- avere, direttamente o tramite parenti o affini entro il secondo grado, interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di clienti, fornitori, concorrenti, terzi contraenti delle relative società partecipate o ricoprirvi ruoli di amministrazione o controllo;
- accettare denaro da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con *ECHOLIGHT*.

Chiunque ravvisi la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza e ad astenersi dall'intervenire nel processo operativo o decisionale in potenziale conflitto. Il superiore gerarchico informa l'Organismo di Vigilanza delle soluzioni operative adottate per salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e correttezza dei comportamenti.

Omaggi, regali e donazioni

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e vantaggi di altro genere a pubblici ufficiali, dipendenti pubblici o privati per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Il personale delle Società non deve accettare/promettere/offrire denaro, benefici materiali o altri vantaggi di qualsiasi natura – che non siano atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti – da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con ECHOLIGHT. Chiunque riceva direttamente o indirettamente omaggi o trattamenti di favore o richieste in tal senso da parte di terzi dovrà respingerli e informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza.

Tutela dell'integrità fisica e morale

La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa. Coerentemente con quest'obiettivo, i dipendenti, e tutte le figure coinvolte (responsabile del servizio di prevenzione e protezione, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, ecc.) collaborano, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro.

ECHOLIGHT richiede che ciascun dipendente e collaboratore contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro sicuro e pulito e a promuovere un clima di reciproco rispetto prestando la massima attenzione ai diritti, alla personalità e alla sensibilità dei colleghi e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica e senza porre in essere discriminazioni di sorta o distinzioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Collaborazione e condivisione

ECHOLIGHT considera la collaborazione e la condivisione come atteggiamenti rilevanti all'interno della Società, in quanto consentono di creare un ambiente positivo e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e rispetto. Tutti i destinatari del Codice si impegnano a contribuire in maniera propositiva, nell'ambito delle proprie competenze, allo svolgimento delle attività, all'organizzazione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di performance di eccellenza.



Trasparenza e correttezza dell'informazione e delle registrazioni contabili

Tutti i destinatari del Codice devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Inoltre, ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti a ECHOLIGHT o alle sue Società, è tenuto ad informare il proprio responsabile per ottenere la sua autorizzazione e a conservarne l'evidenza documentale per un'eventuale verifica.

Ogni dipendente è responsabile che la documentazione a lui affidata sia custodita e conservata in Azienda, facilmente reperibile e archiviata in modo ordinato secondo criteri logici.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti di gestione, il personale di ECHOLIGHT deve rispettare la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione, oltre ad essere stata autorizzata, sia correttamente registrata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità di dati e informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o diffuse al pubblico o dirette alle autorità di controllo, al Collegio Sindacale o ai revisori contabili.

Riservatezza e tutela della privacy

ECHOLIGHT, nello svolgimento della sua attività, tutela i dati personali dei dipendenti, dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle procedure interne e delle normative di riferimento. Inoltre, la Società garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate acquisite durante l'attività lavorativa. Ci attendiamo un comportamento simile dai terzi che vengono in possesso di tali informazioni.

I destinatari del Codice sono tenuti ad uniformarsi a tale obbligo, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure interne, e con il divieto di divulgare le informazioni assunte a soggetti interni o esterni alle Società, ad eccezione dei casi in cui la divulgazione si renda necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamenti, anche interni, o per assolvere ad una richiesta legittima o ad un provvedimento di una autorità competente.

Sono considerate informazioni riservate quelle che si riferiscono alle strategie e attività aziendali, ai progetti, alle strategie commerciali e alle caratteristiche dell'organizzazione di ECHOLIGHT e dei soggetti con cui la stessa opera. L'uso improprio di informazioni riservate o di dati personali assunti in ragione del proprio ufficio va contro le regole aziendali e può costituire violazione di legge.



Selezione, valorizzazione e formazione del personale

ECHOLIGHT è consapevole che il raggiungimento di traguardi aziendali e il mantenimento degli standard qualitativi dipendono dalla presenza di dipendenti e collaboratori qualificati e leali che costituiscono un bene intangibile di primario valore.

In quest'ottica, la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo sono considerati fattori di primaria importanza e da raggiungere anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri dipendenti e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

ECHOLIGHT garantisce ai propri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori, e mette a disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

Anche nella fase di selezione, ECHOLIGHT procede con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, effettuando valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti, di considerazioni di merito trasparenti e verificabili, e adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo, non ammettendo distinzioni per ragioni di nazionalità, di colore della pelle, di credo religioso, di appartenenza politica, sindacale o di sesso.

Risorse e strumenti aziendali

Ogni dipendente è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse e gli strumenti aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi nonché con le normative vigenti in materia, evitando utilizzi impropri che possano risultare dannosi anche per i terzi, o comunque in contrasto con l'interesse societario. Parimenti, è cura dei dipendenti, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società.

Il personale è autorizzato ad utilizzare i supporti informatici e le connessioni ad Internet aziendali solo per fini relativi al proprio impiego con il divieto di mantenere su computer o su altri supporti informatici di proprietà della società documenti di carattere personale o programmi la cui installazione non sia stata autorizzata o violi diritti della proprietà intellettuale di terzi.



3.3 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI

Sono collaboratori esterni tutti coloro che svolgono la propria attività professionale per ECHOLIGHT in modo occasionale o comunque non continuativo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo i consulenti, i consulenti fiscali, i consulenti legali).

Selezione, valorizzazione e tutela dei collaboratori esterni

La selezione dei collaboratori esterni prende in considerazione le competenze tecniche, l'affidabilità, la convenienza economica, la rispondenza dei collaboratori alle procedure di qualità aziendali adottate, le credenziali degli stessi, nonché la capacità dei collaboratori di garantire il rispetto della legge e del presente Codice. La Società non seleziona collaboratori esterni per ottenere vantaggi diversi dalla prestazione professionale del collaboratore stesso.

Trasparenza e veridicità delle informazioni

Tutti i collaboratori esterni nel loro rapporto di lavoro con ECHOLIGHT devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Ogni collaboratore esterno è responsabile della documentazione a lui affidata.

Omaggi, regali e donazioni

È fatto divieto ai collaboratori esterni di offrire, direttamente o indirettamente, ai dipendenti, ai loro parenti o a terzi che intrattengono rapporti con ECHOLIGHT, ed al personale di ECHOLIGHT di ricevere, denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità, diversi dagli atti di cortesia commerciale di modico valore, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un indebito vantaggio, anche non economico o, comunque, da essere ritenuti non adeguati alle circostanze.

Tutela della sicurezza e della salute dei collaboratori

ECHOLIGHT, impegnandosi nella diffusione della cultura della salute e sicurezza, informa i propri collaboratori esterni dei rischi che possono incontrare negli ambienti in cui svolgono le proprie prestazioni per la Società.



Compensi

Il compenso da corrispondere ai collaboratori esterni dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto.

Risorse e strumenti aziendali

Ogni collaboratore esterno è responsabile delle risorse e degli strumenti societari che gli vengono affidati ed è tenuto ad utilizzarli attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, nonché con le normative vigenti in materia, evitando utilizzi impropri che possano risultare dannosi anche per i terzi, o comunque in contrasto con l'interesse societario. Parimenti, è cura dei collaboratori, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società. Inoltre i collaboratori esterni si impegnano a rispettare, anche nello svolgimento della loro attività professionale, le leggi relative alla tutela del diritto d'autore.

3.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

I fornitori sono tutti coloro di cui ECHOLIGHT a vario titolo si avvale per acquisire beni, servizi, risorse o prestazioni necessari allo svolgimento delle proprie attività e che contribuiscono a determinare la qualità dei servizi resi al cliente.

Correttezza, buona fede e rispetto dei valori e principi

Le relazioni di ECHOLIGHT con i propri fornitori sono impostate su criteri di correttezza e buona fede negoziale, nel rispetto dei valori e principi del Codice.

I fornitori sono tenuti al rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema di sostenibilità.

Selezione e pagamento dei fornitori

La selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive, secondo principi di trasparenza, imparzialità, correttezza, qualità, economicità, innovazione, continuità, lealtà, puntualità ed eticità nella più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

 ECHOLIGHT	Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001	30/10/2024 Rev0
---	--	--------------------

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere commisurato esclusivamente alla prestazione indicata in contratto.

Omaggi, regali e donazioni

È fatto divieto ai fornitori di offrire, direttamente o indirettamente, ai dipendenti della Società ed ai loro parenti, ed al personale di ECHOLIGHT di ricevere, denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità, diversi dagli atti di cortesia commerciale di modico valore, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un indebito vantaggio, anche non economico o, comunque, da essere ritenuti non adeguati alle circostanze.

Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori

ECHOLIGHT si impegna a comunicare la cultura della salute e sicurezza presso i propri fornitori. ECHOLIGHT raccoglie, tramite opportuna modulistica, i requisiti dei propri fornitori secondo quanto previsto dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

3.5 RAPPORTI CON I CLIENTI

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo dei prodotti e servizi offerti da ECHOLIGHT (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medici, centri diagnostici, le aziende clienti).

Qualità, trasparenza e correttezza negoziale

Orientati al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, ECHOLIGHT si impegna, nei confronti dei clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei servizi offerti, allineandoci in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance.

ECHOLIGHT non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

I contratti stipulati con clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e comprensibilità, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, ci impegniamo a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.



Omaggi, regali e donazioni

È fatto divieto assoluto di offrire o ricevere, direttamente o indirettamente, a/da clienti regali e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, a regolamenti e ai principi del presente Codice. È fatto divieto di richiedere e/o accettare qualsiasi utilità per favorire un cliente nell'erogazione di servizi.

3.6 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si intende l'insieme dei soggetti, di diritto pubblico o privati, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali ECHOLIGHT si interfaccia nello svolgimento delle proprie attività. Rientrano in questo ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Autorità indipendenti, enti certificatori per certificazioni obbligatorie e/o volontarie, ecc.

Correttezza e trasparenza negoziale

ECHOLIGHT si impegna al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale.

Qualsiasi trattativa, richiesta, o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione deve essere volto alla massima trasparenza e deve essere intrattenuto nel rispetto delle funzioni e dei ruoli attribuiti in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione. Le persone coinvolte non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni delle controparti, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione. Costituisce comportamento illecito qualsiasi atto contrario alle normative vigenti tra cui il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati, l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi, anche da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro ente pubblico.

Qualora ECHOLIGHT utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi dovrà accettare per iscritto i principi del presente Codice. Tutti i dipendenti delle Società di ECHOLIGHT sono tenuti a conservare diligentemente la documentazione relativa alle operazioni, transazioni e attività in occasione delle quali le Società sono entrate in contatto con la Pubblica Amministrazione, per garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti. Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato:

- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione stessa, manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto o comunque falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società;
- proporre, in qualsiasi modo, opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i rappresentanti della Pubblica Amministrazione (italiani o stranieri) a fare, o ad omettere di fare, qualsiasi atto in violazione delle leggi dell'ordinamento cui essi appartengono;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri, denaro o altra utilità.

Rapporti con l'autorità giudiziaria

ECHOLIGHT impronta i propri rapporti con l'autorità giudiziaria alla massima collaborazione nel pieno rispetto del ruolo istituzionale della stessa.

Le persone delegate a relazionarsi con l'autorità giudiziaria improntano la loro condotta alla trasparenza, alla correttezza e al rigore, evitando comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o comunque quali tentativi corruttivi e astenendosi da qualsiasi dazione o promessa di utilità, diretta o indiretta.

È considerata una violazione, oltre che della legge, del presente Codice Etico, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria.

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione o la definizione di qualsivoglia rapporto di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con ECHOLIGHT, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure definite da ECHOLIGHT per la

selezione del personale, senza che la qualifica precedente del candidato possa influenzare la decisione finale sul perfezionamento del rapporto.

Finanziamenti

ECHOLIGHT garantisce la correttezza e la completezza della documentazione predisposta per ottenere dalla Pubblica Amministrazione (Unione Europea, Stato, Enti Locali) contributi, finanziamenti, autorizzazioni e concessioni. È vietato qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, delle Regioni, dell'Unione Europea, di altro ente pubblico o di un Fondo paritetico interprofessionale qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore. È proibito distrarre o destinare con tempistiche e/o finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti.

3.7 RAPPORTI CON I PARTNER

Per partner si intendono tutti quei soggetti con cui la Società ha stretto a vario titolo rapporti di collaborazione finalizzati allo sviluppo di progetti e servizi congiunti.

Valutazione dei partner

ECHOLIGHT seleziona partner di consolidata reputazione ed esperienza, impostando i rapporti con gli stessi nel rispetto del presente Codice. Tutti i partner, nell'ambito dei rapporti contrattuali definiti, sono tenuti ad agire con rigore professionale oltre che nel rispetto delle normative vigenti e del presente Codice.

Correttezza negoziale

I rapporti con i partner sono basati sulla correttezza, completezza e trasparenza negoziale, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, le Società si impegnano a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai propri partner un identico comportamento.

3.8 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

Sponsorizzazioni e liberalità

ECHOLIGHT si impegna a contribuire, per quanto possibile, al sostegno di iniziative sociali, sportive e culturali che consentano di promuovere i valori e principi, che reputa fondamentali la promozione della qualità della vita e lo sviluppo socio-economico delle comunità in cui opera. Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, vengono privilegiate iniziative che offrano una garanzia di qualità e si distinguano per il messaggio etico trasmesso. ECHOLIGHT non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti.

Concorrenza leale

ECHOLIGHT riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale. Pertanto, i suoi dipendenti e i suoi collaboratori esterni sono impegnati all'osservanza delle leggi in materia. È vietato ottenere informazioni su concorrenti con mezzi illeciti o contrari all'etica.

Tutela dell'ambiente

ECHOLIGHT promuove il rispetto delle leggi e delle normative tendenti a salvaguardare l'ambiente. Oltre al fondamentale rispetto della legge, ECHOLIGHT vuole incoraggiare l'adozione di comportamenti e politiche di sostenibilità ambientale presso i propri dipendenti, collaboratori esterni, fornitori e clienti, anche in accordo alle norme di settore, cui è certificata.



4 ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare e a fare osservare le disposizioni del Codice Etico stesso.

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice Civile "diligenza del prestatore di lavoro").

L'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV") istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001 è garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel Codice Etico. A tal fine:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccoglie e verifica le segnalazioni di presunte violazioni;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportandone alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che vengano comminate le sanzioni del caso;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

4.1 RAPPORTI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il Personale ed i Destinatari possono rivolgersi in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza, sia per iscritto e sia verbalmente, anche al fine di richiedere delucidazioni e/o informazioni in merito, ad esempio:

- all'interpretazione del Codice Etico e/o degli altri protocolli connessi al Modello;
- alla legittimità di un determinato comportamento o condotta concreti, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello o al Codice Etico.

4.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Devono essere obbligatoriamente e immediatamente segnalate all'OdV le informazioni che possono far sospettare violazioni, anche potenziali, del Modello quali, per esempio ma non a titolo esaustivo:

- 1) eventuali ordini ricevuti dal superiore e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna o il Modello;
- 2) eventuali richieste od offerte di doni (eccedenti il valore modico) o di altre utilità provenienti

da pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;

- 3) eventuali scostamenti significativi dal budget o anomalie di spesa;
- 4) eventuali omissioni, trascuratezze o falsificazioni nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione, su cui si fondano le registrazioni contabili;
- 5) i provvedimenti e/o le notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini che interessano, anche indirettamente, la Società, i suoi dipendenti o i componenti degli organi sociali;
- 6) le richieste di assistenza legale inoltrate alla Società dai dipendenti ai sensi del CCNL, in caso dell'avvio di un procedimento penale a carico degli stessi;
- 7) le notizie relative ai procedimenti disciplinari in corso e alle eventuali sanzioni irrogate ovvero la motivazione della loro archiviazione.

Devono essere altresì obbligatoriamente e immediatamente trasmesse le informazioni relative all'attività di ECHOLIGHT all'OdV, qualora possano assumere rilevanza per le attività svolte da parte dell'OdV e relative alle proprie competenze, quali per esempio, ma non a titolo esaustivo:

- 1) le notizie relative ai cambiamenti organizzativi;
- 2) gli aggiornamenti del sistema dei poteri e delle deleghe;
- 3) le decisioni relative alla richiesta, erogazione ed utilizzo di finanziamenti pubblici.

4.3 RAPPORTI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

I Destinatari possono rivolgersi in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza, sia verbalmente sia per iscritto all'indirizzo:

ODV@ECHOLIGHT.IT

anche al fine di richiedere delucidazioni e/o informazioni in merito, ad esempio:

- all'interpretazione del Codice Etico e/o degli altri protocolli connessi al Modello;
- alla legittimità di un determinato comportamento o condotta concreti, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello o al Codice Etico.

ECHOLIGHT si impegna a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuino le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguite con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

 ECHOLIGHT	Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001	30/10/2024 Rev0
---	--	------------------------

È impegno inoltre di ECHOLIGHT far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni in conformità al sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

Il presente Codice è consultabile sul sito internet di ECHOLIGHT all'indirizzo <https://www.echolightmedical.com/> ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità di volta in volta ritenute più idonee per una efficace divulgazione.

5 VIOLAZIONI E SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con ECHOLIGHT.

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra ECHOLIGHT ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Nei casi in cui il comportamento costituisca reato ed in ragione della conseguente compromissione del rapporto di fiducia instaurato con ECHOLIGHT, la Società ha il diritto di perseguire azioni disciplinari - a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato e per quanto relativo alla tipologia di sanzioni irrogabili, sono da applicare le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e/o da normative speciali, dove applicabili, caratterizzato, oltre che dal principio di tipicità delle violazioni, anche dal principio di tipicità delle sanzioni.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice sono adottati dai superiori gerarchici, informandone l'Organismo di Vigilanza, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali.

Nel caso di mancata osservanza degli "obblighi dei lavoratori", in ambito "Salute e sicurezza sul lavoro" sono applicabili sanzioni.

Qualora la violazione delle norme etiche fosse invece posta in essere da altri soggetti (terzi) tenuti al rispetto del presente Codice e, comunque, del Modello, in virtù di apposite clausole inserite nei relativi rapporti contrattuali, l'eventuale mancato rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice, comporta l'irrogazione delle sanzioni della diffida, dell'applicazione di una penale (risarcimento dei danni) o della risoluzione del contratto.

 ECHOLIGHT	Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001	30/10/2024
		Rev0

6 APPROVAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice è oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della società ECHOLIGHT, la quale si impegna a far conoscere il presente Codice ai sensi del D. Lgs. 231/01 a tutti i Destinatari. Eventuali modifiche ed integrazioni del Codice Etico sono rimesse alla competenza del Consiglio di Amministrazione di ECHOLIGHT.